



## Ministerio de Relaciones Exteriores

### PERFIL ESPECÍFICO: OPERATIVO DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

ESTAMENTO: ADMINISTRATIVO SUPLENTE GRADO 19° DE LA E.U.S.

PROMEDIO REMUNERACION BRUTA MENSUALIZADA POSTULANTE EXTERNO: \$538.919

#### Descripción:

Perfil orientado a:

Operativo Departamento de Seguridad que desempeña sus funciones en la Dirección de Asuntos Administrativos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

#### Competencias Funcionales Técnicas

**Gestionar acciones dirigidas a mejorar las condiciones de seguridad en los edificios Institucionales y Misiones de Chile en el Exterior**

##### 1. Gestión integral de seguridad

**1.1 Realiza diagnóstico de seguridad integral**, definiendo costos, identificando características asociadas a las instalaciones, elaborando matriz de riesgo de probabilidad por ocurrencia, de acuerdo a los procedimientos del Departamento.

**1.2 Define un estándar de seguridad**, velando por el cumplimiento de la normativa legal vigente, respetando parámetros técnicos de seguridad, coordinando la validación del estándar con la autoridad, de acuerdo a las necesidades del Ministerio.

**1.3 Instruye sobre estándares de seguridad**, capacitando empresas contratistas en definiciones Ministeriales (estándares establecidos) y normativas asociadas, capacitando a funcionarios del Ministerio en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo a los procedimientos del Departamento.

**1.4 Realiza inspecciones de seguridad**, comprobando el cumplimiento de los estándares definidos, realizando visitas en terreno, inspección ocular o utilizando equipos tecnológicos, definiendo áreas críticas del funcionamiento del Ministerio y registrando los resultados, de acuerdo a los procedimientos del Departamento.

**1.5 Genera acción preventiva**, elaborando solicitud de trabajo (si corresponde), definiendo la categoría del riesgo y priorizando su atención, verificando la efectividad y cumplimiento de la acción y guardando el registro correspondiente, de acuerdo a los procedimientos del Departamento.

#### Administrar Bodega

**1.1 Analiza requerimiento de insumos**, elaborando inventarios periódicos, verificando la existencia de materiales y contrastando con stock vigente, identificando necesidades del ministerio, de acuerdo a los procedimientos internos.

**1.2 Solicita compra de insumos**, elaborando petición de compra, definiendo y detallando montos de compra, características y cantidades de productos, coordinándose con ejecutivo de compra respectivo, de acuerdo a formatos establecidos por la Dirección de Compra.

**1.3 Ingresa bienes a la bodega**, revisando guía de despacho, verificando con lo establecido en la orden de compra, dando la recepción conforme o en caso contrario gestionando corrección de la entrega, velando por que esta se ajuste a lo comprado de acuerdo a las características y cantidades, registrando en sistema correspondiente y controlando el presupuesto de bodega, de acuerdo a los procedimientos internos.

**1.4 Entrega materiales a solicitantes**, analizando formularios de solicitud de materiales, verificando que cumplan con las formalidades de entrega establecidas, enumerando y registrando dicho formulario, poniendo los insumos a disposición de las áreas requirentes, de acuerdo a los procedimientos internos.

#### Competencias Conductuales

##### Comunicación efectiva

1. Se comunica de manera efectiva
2. Demuestra consistencia y credibilidad en la exposición de sus ideas

##### Coordinación y colaboración

1. Favorece la colaboración y el respeto entre los integrantes de diversos equipos
2. Favorece el intercambio de conocimientos y experiencias

#### Compromiso Institucional

1. Programa su trabajo velando por el uso eficiente de recursos
2. Demuestra compromiso con la función pública y con la Institución

#### Orientación a la rigurosidad

1. Trabaja en forma autónoma, disciplinada y metódica
2. Obtiene los resultados esperados incluso en situaciones de presión

#### Actores o entidades con que se relaciona

Ministro de Relaciones Exteriores; Subsecretario de Relaciones Exteriores; Directores Generales; Directores de Áreas; Funcionarios del Ministerio; otras entidades gubernamentales (Fuerzas Armadas); público general; organismos dependientes de MINREL.

#### Productos del Perfil

- Informes de acuerdo a requerimientos.
- Minutas.
- Informes de trabajos específicos realizados.
- Instalaciones técnicas.

#### Responsabilidades Asociadas al Perfil

- Mantener la seguridad de los edificios institucionales.
- Mantener el sistema del CAD operativo.
- Proponer upgrade a los sistemas de seguridad.
- Evaluar la incorporación de nuevas tecnologías para fortalecer la gestión de seguridad.
- Desarrollar check list semanales de los diferentes sistemas que requieren revisión periódica para asegurar su funcionamiento ininterrumpidamente.

#### Requisitos Legales Vinculados al Perfil

- Los señalados en el título I de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo.
- Artículo único DFL 75, año 1990 Ministerio de Relaciones Exteriores:
  1. Se necesitará acreditar Licencia de Educación Media o equivalente y contar con un curso de secretariado u otro que habilite para cumplir funciones administrativas requeridas por el Ministerio, de a lo menos 360 horas de duración, debidamente acreditado; o estar designado en un cargo en la Planta de Administrativos, en el carácter de titular, a la fecha de publicación de la Ley N° 19.999.
  2. Para ocupar los grados 10 y 12 se requerirá contar, además, con uno o más cursos de capacitación que habilite para cumplir funciones administrativas requeridas por el Ministerio, por un total de 80 horas, o encontrarse designado en un cargo en la Planta Administrativa en el carácter de titular, a la fecha de publicación de la Ley N° 19.999.

#### Requisitos de Entrada al Perfil (Deseable)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Formación                        | Administrativo   |
| Experiencia laboral              | Al menos 5 años de experiencia en Sistemas de Seguridad Electrónica, tanto en Montajes, canalizaciones, Mantenciones preventivas/ correctivas de Control de Acceso, Detección de Incendio y Audioevacuación, CCTV, Citofonía y Mantenimiento Preventivo a sistemas de red Húmeda (Carretes de Incendio) y sistemas de supresión por medio de FM-200 /NOVEC 1230. |
| Postgrado                        | No requiere.   |
| Especialización y/o Capacitación | Seguridad electrónica y operación de equipos   |
| Otros                            | Manejo de Office nivel intermedio.<br>Control de gestión.<br>Capacidad para trabajar en equipo.<br>Capacidad de adaptación.  |